

	PROCESO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código	ESDEPL01
	POLÍTICA	Política de Protección de Datos Personal Fundación ASI Colombia	Fecha de Vigencia	2024/Ago/26
			Versión	02

Política de Protección de Datos Personales Fundación ASI Colombia.

1. INTRODUCCIÓN

Fundación **APOYO SOCIAL INTEGRAL COLOMBIA** NIT 901.031.225-1, entidad sin ánimo de lucro, nació en septiembre del 2016 para dar apoyo social integral a pacientes y sus familias mediante, educación, motivación y seguimiento; en respuesta a las dificultades de acceso a un estado de bienestar total y la necesidad de acompañamiento y representación, ante un conjunto de instituciones que presenta dificultades para su acercamiento y atención oportuna.

Buscamos apoyar y acompañar a los pacientes y sus familias, eliminando barreras como las dificultades para el uso efectivo de los servicios de salud, la consecución de tratamiento, falta de continuidad en la entrega de medicamentos, el desistimiento frecuente de pacientes crónicos, desconocimiento de los beneficios a los que tienen derecho los pacientes, entre otros.

Esta política establece los principios y procedimientos para la gestión de datos personales en nuestra organización, en cumplimiento con la Ley 1581 de 2012 (Tratamiento de Datos Personales Habeas Data) y sus decretos reglamentarios. Además, nos comprometemos al cumplimiento de los principios de ALCOA+, asegurando que la integridad de los datos cumpla con las siguientes características: Atribuibles, Legibles, Contemporáneos, Originales y Exactos, así como Completo, Consistente, Duradero y Disponible. Estos principios garantizan que los datos sean gestionados de manera íntegra, confiable y accesible en todo momento.

2.OBJETIVO

El objetivo principal de la protección de datos personales es establecer el correcto almacenamiento, archivo, confidencialidad e integridad de la información. Es crucial garantizar que los datos personales estén protegidos contra adulteraciones, pérdidas y usos no autorizados, manteniendo su integridad a lo largo de su ciclo de vida.

3.ALCANCE

Esta política de protección de datos personales aplica para todas las personas registradas en la base de datos de la Fundación ASI Colombia y aplica tanto para trabajadores con contrato laboral como para personal de prestación de servicios, clientes, proveedores, usuarios y cualquier otra persona cuyos datos sean objeto de tratamiento por parte de la organización.

En caso de evidenciarse algún tipo de violación a esta política se deberá hacer efectivo el acuerdo de confidencialidad, algún tipo de pólizas que se hayan gestionado, y aplicarse las sanciones especificadas dentro del reglamento interno de trabajo y/o contrato celebrado entre el empleador ASI COLOMBIA, el trabajador/contratista, proveedor, cliente, y en caso de robo de información comprobado se avisará a las autoridades pertinentes.

	PROCESO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código	ESDEPL01
	POLÍTICA	Política de Protección de Datos Personal Fundación ASI Colombia	Fecha de Vigencia	2024/Ago/26
			Versión	02

4. PRINCIPIOS RECTORES

Nos comprometemos a cumplir con los siguientes principios rectores en el tratamiento de datos personales:

- **Legalidad:** El tratamiento de datos personales se llevará a cabo conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y demás normativa aplicable.
- Decreto 1377 de 2013 “por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012”.
- Decreto Único 1074 de 2015 Cap. 26 sobre el Registro Nacional de Bases de Datos.

Finalidad: Los datos personales serán recolectados con fines específicos, legítimos y determinados, y no serán utilizados para propósitos distintos.

Veracidad: Nos comprometemos a mantener la exactitud y veracidad de los datos personales, así como a actualizarlos cuando sea necesario.

Transparencia: Informaremos de manera clara y completa sobre el tratamiento de datos personales, así como sobre los derechos de los titulares de los datos.

Seguridad: Implementaremos medidas técnicas, administrativas y físicas para proteger los datos personales contra pérdida, acceso no autorizado, divulgación, alteración o destrucción.

Integridad de Datos: Cumplimos con los principios de ALCOA+ para asegurar que los datos personales sean atribuibles, legibles, contemporáneos, originales y exactos.

5. DEFINICIONES

AUTORIZACIÓN: Es la acción y efecto de autorizar (reconocer la facultad o el derecho de una persona para hacer algo).

BASE DE DATOS: Es una colección de información organizada de forma que un programa de ordenador pueda seleccionar rápidamente los fragmentos de datos que necesite. Una base de datos es un sistema de archivos electrónico. Las bases de datos tradicionales se organizan por campos, registros y archivos.

DATO PERSONAL: Los datos personales son cualquier información relativa a una persona física viva identificada o identificable. Las distintas informaciones, que recopiladas pueden llevar a la identificación de una determinada persona, también constituyen datos de carácter personal.

DATOS SENSIBLES: Datos personales que revelen el origen racial o étnico, las opiniones políticas, las convicciones religiosas o filosóficas, datos relativos a la vida u orientación sexuales de una persona.

DATOS INDISPENSABLES: Se entienden como aquellos datos personales de los titulares imprescindibles para llevar a cabo la actividad de la entidad. Los datos de naturaleza indispensable deberán ser proporcionados por los titulares de estos o los legitimados para el ejercicio de estos derechos.

	PROCESO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código	ESDEPL01
	POLÍTICA	Política de Protección de Datos Personal Fundación ASI Colombia	Fecha de Vigencia	2024/Ago/26
			Versión	02

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: Persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.

LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS: Es la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios o las normas que los modifiquen, complementen o sustituyan.

HABEAS DATA: Es un recurso legal a disposición de todo individuo que permite acceder a un banco de información o registro de datos que incluye referencias informativas sobre sí mismo. El sujeto tiene derecho a exigir que se corrijan parte o la totalidad de los datos en caso de que éstos le generen algún tipo de perjuicio o que sean erróneos.

INTEGRIDAD DE DATOS: La capacidad de los datos personales para permanecer completos, exactos y consistentes a lo largo del tiempo, conforme a los principios de ALCOA+.

TITULAR: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

TRATAMIENTO: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

TRANSFERENCIA DE DATOS: Transmisión de datos, transmisión digital o comunicaciones digitales es la transferencia física de datos (un flujo digital de bits) por un canal de comunicación punto a punto o punto a multipunto. Ejemplos de estos canales son cables de par trenzado, fibra óptica, los canales de comunicación inalámbrica y medios de almacenamiento.

TRANSMISIÓN: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de los datos personales tienen derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos.
- Ser informados sobre el tratamiento que se está dando a sus datos personales.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos personales cuando no se respeten los principios, derechos y garantías establecidos en la ley.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

7. AUTORIZACIONES Y CONSENTIMIENTOS INFORMADOS

La fundación ASI Colombia requiere obtener el consentimiento libre, previo y expreso por parte de los titulares para poder realizar tratamiento a sus datos personales. Para este fin, la Organización debe disponer de los

	PROCESO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código	ESDEPL01
	POLÍTICA	Política de Protección de Datos Personal Fundación ASI Colombia	Fecha de Vigencia	2024/Ago/26
			Versión	02

mecanismos necesarios para obtener esta autorización de los titulares, garantizando en todo momento su verificación. La autorización por parte del titular puede realizarse en un documento físico, electrónico o en cualquier otro formato ya sea diligenciado por el titular o por un tercero bajo responsabilidad de este que permita garantizar su posterior consulta.

8. RESPONSABILIDAD

Es responsabilidad de todos los trabajadores con contrato laboral como para personal de prestación de servicios de la Fundación Apoyo Social Integral Colombia, así como para clientes, proveedores, usuarios y cualquier otra persona cuyos datos sean objeto de tratamiento por parte de la organización asegurar que los datos personales se manejen con integridad y de acuerdo con esta política.

9. PROCESOS DE RECOLECTA Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- Los datos personales serán recolectados de forma adecuada y conforme a su finalidad, asegurando siempre su integridad y protección.
- Se informará a los titulares de los datos sobre la finalidad del tratamiento y los derechos que les asisten, al momento de obtener su autorización para el tratamiento de sus datos personales.
- Se obtendrá el consentimiento expreso y previo de los titulares de los datos antes de recolectar o tratar cualquier dato personal, salvo en los casos expresamente exceptuados por la ley.

10. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES

- La Fundación ASI Colombia podrá transferir o transmitir datos personales a terceros dentro y fuera del país, siempre que se cumplan los requisitos legales y se garantice la protección y la integridad de los datos.
- Titulares o sus representantes legales.
- A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- A los terceros autorizados por el titular o por la ley.

11. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN

Los titulares de los datos personales pueden en cualquier momento revocar la autorización otorgada a FUNDACIÓN ASI COLOMBIA para el tratamiento de sus datos personales o solicitar la supresión de estos, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. Se permitirá al paciente revocar su autorización o solicitar la supresión sus datos personales, al menos por el mismo medio por el que lo otorgó. Para lo anterior, deberá tenerse en cuenta que la revocatoria del consentimiento puede expresarse, por una parte, de manera total en relación con las finalidades autorizadas, y por lo tanto ASI COLOMBIA deberá cesar cualquier actividad de tratamiento de los datos.

	PROCESO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código	ESDEPL01
	POLÍTICA	Política de Protección de Datos Personal Fundación ASI Colombia	Fecha de Vigencia	2024/Ago/26
			Versión	02

12. CONSERVACIÓN Y ELIMINACIÓN DE DATOS PERSONALES

- Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con su finalidad, asegurando siempre su integridad y la protección durante su almacenamiento y eliminación.

13. SOCIALIZACIÓN

- Se compartirá la política de tratamiento y protección de datos para trabajadores con contrato laboral como para personal de prestación de servicios en la inducción y/o reinducción de personal.
- Para los clientes, proveedores, usuarios y cualquier otra persona al iniciar cualquier relación a través de correo electrónico junto con el contrato con el objetivo de que se conozca la importancia de la protección de datos personales y el cumplimiento de la política establecida regresando el documento firmado aceptando el cumplimiento de dicha política.

14. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA

- La presente política será revisada y actualizada periódicamente para garantizar su adecuación a los cambios normativos, tecnológicos y organizacionales, así como para mejorar continuamente los procesos de protección de datos personales en la organización.

15. ACEPTACIÓN DE LA POLÍTICA

- Todos los trabajadores con contrato laboral como el personal de prestación de servicios, clientes, proveedores, usuarios y cualquier otra persona de Fundación Apoyo Social Integral deberán leer, comprender y aceptar esta política, así como cumplir con sus disposiciones en el ejercicio de sus funciones.